

ELŐTERJESZTÉS

Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 3-i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen az Mötv. alapján megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület e feladat elvégzésére 2019. október 22-i alakuló ülésén megbízást adott.

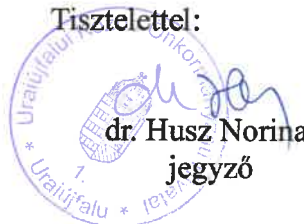
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, annak indokolását és az előzetes hatásvizsgálati lapot előterjesztésem mellékleteként megküldöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, ahhoz javaslataikat, észrevételeiket megtenni, majd a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Uraiújfalu, 2019. november 28.

Tisztelettel:


dr. Husz Norina
jegyző



Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..... / 2019 (.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vámoscsalád Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 9665 Vámoscsalád, Fő u. 102.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat működési területe: Vámoscsalád község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal.

2. §

Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal
- e.) a társulás

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

4. §

Az önkormányzatnak hivatalos lapja nincs.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

6. §

A képviselő-testület működését a jelen rendelettel megállapított szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat tartalmára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése az irányadó.

II. Fejezet

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. §

- (1) Vámoscsalád Községi Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai körében ellátja az Mötv. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az Önkormányzat által ellátott kötelező feladatokat és a feladatellátás módját az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) A polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 1. melléklete határozza meg.
- (3) A képviselő-testület bizottságra nem ruház át hatáskört.

9. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség. Ebben az esetben – az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés kivételével – az írásbeli meghívótól el lehet tekinteni, de az ülésről készült jegyzőkönyvben a rendkívüli összehívás okát rögzíteni kell.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén a hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a körelnök képviselő hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.
(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról. A testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét az önkormányzati hirdetőtáblán közzé kell tenni.
(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
e) a nem állandó meghívottaknak:
ea) az előterjesztőknek és
eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

13. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
(2) Indokolt esetben lehetőség van a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
c) egyéb szóbeli meghívással.
(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 11. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg – tevékenységi körükben - a helyi civil szervezetek képviselőit, valamint az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során az ülés vezetője az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés között történ fontosabb eseményekről
- i) az ülés bezárása.

16. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

17. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A testületi ülést levezető személynek a napirend közlésével egyidejűleg hivatkoznia kell a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. Fel kell hívnia az ülés résztvevőinek figyelmét a tárgyaló ügy bizalmas jellegére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

19. §

- (1) A napirendekhez az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (2) Írásban kell benyújtani az önkormányzati rendelet alkotására vagy módosítására irányuló előterjesztést.
- (3) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (4) Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

20. §

- (1) A polgármester a napirendek felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- a) az előterjesztő a vita előtt kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) A polgármester a szót a jelentkezés sorrendjében adja meg a következők figyelembe vételével:
- a) elsőként a képviselőknek, azt követően
 - b) a törvény szerint tanácskozási joggal részt vevőknek, majd
 - c) e rendelet szerint tanácskozási joggal részt vevőknek, majd
 - d) a polgármester jelentkezésük sorrendjében szót adhat az ülésen megjelent választópolgároknak, akik a napirendi ponthoz kapcsolódva személyenként legfeljebb 5 percen hozzászólhatnak.
- (3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (4) A polgármester a napirend tárgyalását akkor zárja le, ha a napirendi ponthoz további felszólaló nem jelentkezik, vagy a Képviselő-testület – bármely tagja javaslatára – a tanácskozás folytatását sürgősségének tartja és erről vita nélkül határoz.
- (5) Az előterjesztés napirendről történő levételéről a Képviselő-testület – bármely tagja, vagy az előterjesztő javaslatára – vita nélkül dönt.
- (6) A szavazás közben és azt követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.
- (7) A vita lezárása után, a szavazást megelőzően a jegyzőnek (aljegyzőnek) szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A tanácskozás során elhangzott módosító javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni és azt írásban kiosztani, vagy a Képviselő-testülettel szó szerint ismertetni.

21. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként a módosító javaslatokról – az elhangzás sorrendjében – dönt a testület, majd az eredeti határozati javaslatról vagy rendelet-tervezetről.

22. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének - legalább 3 képviselő -

egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(3) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

6. A képviselő-testület döntései

22. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

23. §

(1) A képviselő-testület a 26. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ABC rendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

24. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) Titkos szavazás szavazólapok használatával történik, melyet a jegyző készít el

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(4) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy választ sem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(5) A képviselők a szavazást követően a szavazólapokat borítékba helyezik, majd urnába dobják. Az urnában összegyűjtött szavazólapokat az Ügyrendi Bizottság elnöke egyesével mutatja fel a Képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el és újabb szavazást rendel el.

25. §

Az ülés vezetője a 23-24. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

26. §

(1) A képviselő-testület – 26. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (..... ..) számú határozata.

27. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

28. §

A rendeleteket a helyben szokásos módon az Önkormányzat 9665 Vámoscsalád, Fő u. 102. szám alatti épületében található hirdetőtábláján kell kihirdetni.

29. §

(1) Amennyiben a képviselő az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 1 hónapra 10 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

30. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester a felelős. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- (2) Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti. Nem kötelezhetőek a terem elhagyására a Képviselő-testület tagjai és a képviselő-testületi ülésen törvény alapján tanácskozási joggal részt vevők.
- (3) Az ülés rendjét megzavaró képviselővel szemben a képviselő-testület a 29. § (1) bekezdése szerinti szankciót alkalmazhatja.
- (4) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat vitatni, visszautasítani nem lehet.

31. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, az ülés vezetője az ülést bezárja.

7. A jegyzőkönyv

32. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja

33. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.

(8) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(9) Az együttes testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyre az (1) – (7) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

8. A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

34. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

35. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni.

36. §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

37. §

- (1) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- (2) A közmeghallgatáson megjelentek felszólalásának tárgya közérdekű kérdés vagy javaslat lehet.

Egyedi, valamint hatósági ügyben az ülés vezetője nem adhat szót.

(3) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Amennyiben az azonnali válaszadásra nincs lehetőség, a képviselő-testület kijelöli azt a személyt, aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és annak eredményéről a képviselő-testületet és a kérdezőt 15 napon belül tájékoztatja

38. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

39. §

(1) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze. (a továbbiakban: fórum)

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező – személy is jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

40. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a) Hársfavarázs Egyesület
- b.) Vámoscsaládi Polgárőr Egyesület
- c.) Vámoscsaládért Egyesület

IV. Fejezet

9. A települési képviselő

41. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén írásbeli előterjesztés benyújtásával kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(2) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

(3) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c.) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

42. §

- (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.
- (4) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 1 hónapi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester és az alpolgármester

43. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

44. §

A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

45. §

- (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c.) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtó képviselőinek.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden hétfőn 8 órától 10 óráig.
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

46. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális tárgyú önkormányzati hatósági ügyben határozatot hozhat.

(2)A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 3 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalásról,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében

47. §

(1) A képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint.

(2) Az alpolgármester fogadóórája minden hónap utolsó csütörtökén 15 órától 16 óráig.

11. A képviselő-testület bizottságai

48. §

(1)A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2)A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

49. §

A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

50. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület elé kizárólag az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával együtt benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- a) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,
 - b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
 - d) az összeférhetetlenség, méltatlanság folyamatos vizsgálata,
 - e) az összeférhetetlenség, méltatlanság fennállása esetén a meghozandó döntés előkészítése és a képviselő-testület elé terjesztése
 - f.) a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása
- (4)Az Ügyrendi Bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

51. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság szükség szerint tart ülést.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság az üléseit Vámoscsalád Községi Önkormányzat hivatali helyiségében (9665 Vámoscsalád, Fő u. 102.) tartja.
- (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az Ügyrendi Bizottsági elnököt távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjain kívül a polgármestert és a jegyzőt, az előterjesztőt, a tanácskozási joggal rendelkező civil szervezet képviselőjét.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a helyi civil szervezetek képviselőjét a tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásánál.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.
- (8) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait írásban kapják meg a bizottság tagjai.
- (9) A meghívót a javasolt napirendi pontok anyagaival együtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni.
- (10) Halaszthatatlan esetekben az ülés előtt írásban kiosztott vagy szóban előterjeszteni kívánt ügyek napirendre tűzéséről a bizottság az ülés megnyitása után határoz.
- (11) A bizottsági ülésen a kérdések és hozzászólások száma és időtartama nem korlátozott. A bizottság ülésén megjelent állampolgárok az ülés napirendi pontjához kapcsolódva legfeljebb 5 percen hozzászólhatnak.
- (12) Az Ügyrendi Bizottságra egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12. A jegyző

52. §

A jegyző jogállására az Mőtv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

53. §

- (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat 32.§-ban meghatározott hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel.
- (2) A határozatok nyilvántartása sorszám szerint történik.
- (3) A rendeletek nyilvántartása sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással történik.

54. §

- (1) A jegyző kinevezése a 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó, II. besorolási osztályú, adóügyi – pénzügyi - igazgatási ügyintézői munkakörű ügyintéző látja el.

55. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

13. A Közös Önkormányzati Hivatal

56. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre és működtet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése tartalmazza, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

14. A Társulások

57. §

(1) A képviselő-testület részvételével működő jogi személyiséggel rendelkező társulás:

Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás

(2) A Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás feladatai:

- a társult tagok részére a gyermekjóléti-gyermekevédelmi feladatok, a belső ellenőrzési feladatok, valamint az orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása

VI. Fejezet

Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások

15. Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó eljárás

58.§

(1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. A vizsgálatot mellőzni kell, ha nem tartalmazza a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

- (2) A kijelölt bizottság elnöke a képviselői összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az (1) bekezdésben megkívtat alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel e feltételeknek, a kijelölt bizottság elnöke elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
- (3) Hiányos bejelentés esetén a kijelölt bizottság elnöke egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt.
- (4) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés olyan mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen tényről, vizsgálata illetően megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- (5) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról.
- (6) Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik a felhívásra, a kijelölt bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.
- (7) A kijelölt bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (8) A kijelölt bizottság elnöke az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.
- (9) Ha a kijelölt bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
- (10) A kijelölt bizottság összeférhetetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület összehívására.
- (11) A képviselő-testület összeférhetetlenségi ügyet tárgyaló ülésén a határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.
- (12) A méltatlansági eljárásra e rendeletnek az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

16. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

59.§

Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek.

60.§

- (1) A polgármester, illetve önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata ügyfélfogadási időben, az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.
- (2) A betekintési szándékot – írásban – a polgármesterhez kell bejelenteni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül a kijelölt bizottság elnökéhez továbbítja.
- (3) A kijelölt bizottság elnöke a bejelentőt és az érintett polgármestert illetve önkormányzati képviselőt három munkanapon belül írásban értesíti arról az időpontról, amikor a vagyonnyilatkozat

megtekinthető. Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy azt a bejelentő legalább 8 nappal korábban megkapja.

(4) A vagyonnyilatkozat megtekintése során az érintett a polgármestert illetve önkormányzati képviselő jelen lehet.

(5) A vagyonnyilatkozat megtekintése során betekintőn kívül a kijelölt bizottság legalább két tagjának jelen kell lennie.

VII. Fejezet

17. A képviselő-testület gazdasági programja

61. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

18. Záró rendelkezések

62. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2014.(XI.20.) számú önkormányzati rendelete.

Vámoscsalád, 2019. november 28.

Biczó Endre
polgármester

dr. Husz Norina
jegyző

1. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által ellátott kötelező feladatok és a feladatellátás módja

		Kötelező feladat megnevezése	Ellátás módja
1.		Településüzemeltetés	
	a.)	Köztetető fenntartása	önkormányzat saját feladat-ellátással
	b.)	Zöldterület kezelés	önkormányzat saját feladat-ellátással
	c.)	Helyi közutak fenntartása	önkormányzat saját feladat-ellátással
2.		Közüvilágítás	szolgáltatási szerződéssel az E.ON Energiakereskedelmi Kft.-vel (1134 Budapest, Váci út 17., Cg-01-09-18115) illetve az aktív elemek karbantartására az E.ON Áramhálózati Zrt.-vel (9027 Győr, Kandó K. u. 11-13, Cg-08-10-001534)
3.		Egészségügyi alapellátás	
	a.)	háziiorvosi alapellátás	a CZ-PREMEDI Bt.-vel (9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 1. cégjegyzékszám: 19-06-106649) kötött feladat-ellátási szerződés útján
	b.)	alapellátáshoz kapcsolódó hétközi és héüvégi ügyeleti ellátás	Sárvár és Kistérsége Többcélu Kistérségi Társulás (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) útján
4.		Szociális alapszolgáltatások	
	a.)	szociális étkeztetés	Uraiújfalu Községi Önkormányzattal kötött szerződés alapján, az általa működési engedéllyel rendelkező szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatás keretében az Uraiújfalu i Önkormányzati Konyha elnevezésű költségvetési szerv útján
	b.)	Házi segítségnyújtás:	Uraiújfalu Községi Önkormányzattal kötött szerződés alapján, az általa működési engedéllyel rendelkező házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás ellátására alkalmazott házi szociális gondozók közreműködésével
	c.)	Falugondnoki szolgálat	Működési engedéllyel rendelkező falugondnoki szolgálat útján, falugondnok közalkalmazotti jogviszonyban való alkalmazásával
5.		Gyermekek és ifjúságvédelem	
	a.)	Védőnői ellátás	Uraiújfalu Községi Önkormányzat által fenntartott, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által finanszírozott Védőnői Szolgálat útján.
	b.)	családsegítés	Sárvár és Kistérsége Többcélu Kistérségi Társulás (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) által fenntartott Sárvár Térsége Többcélu Kistérségi Társulás Gyermekekjóleti Szolgálatá elnevezésű intézmény útján

	c.)	gyermekjóléti szolgálat	Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) által fenntartott Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat elnevezésű intézmény útján
6.		Óvodai nevelés	Uraiújfalu Községi Önkormányzattal kötött szerződéssel, az általa fenntartott Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda elnevezésű köznevelési intézmény útján
7.		Hulladékgazdálkodás	az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 9400 Sopron, Harkai domb 0466/31 Cg:(9400 Sopron, Harkai domb 0466/31.-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján
8.		Viziközmű szolgáltatás	önkormányzati tulajdonú viziközmű rendszeren a VASIVÍZ Vas Megyei Víz és csatornamű Zrt.-vel (9700 Szombathely,) kötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel
9.		Szennyvízközmű-szolgáltatás	önkormányzati tulajdonú szennyvízközmű rendszeren a VASIVÍZ Vas Megyei Víz és csatornamű Zrt.-vel (9700 Szombathely,) kötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel
10.		Belső ellenőrzés	Sárvár és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás (9682 Nyőgér, Petőfi S. u. 15.) útján, az általa megbízott szakemberrel
11.		Közművelődési tevékenység támogatása	közösségi színtér és könyvtár működtetése útján az önkormányzati tulajdonú Vámoscsalád, Fő u. 102. szám alatti épületben

Az Önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint

I. Az önkormányzat szakágazati besorolása:

841105 – Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

	szám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	közttemető fenntartás és –működtetés
3	013350	az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041231	rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6.	045160	közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.	064010	közvilágítás
8.	066010	zöldterület-kezelés
9.	066020	város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
10.	072111	házi orvosi alapellátás
11.	081045	szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
12.	082044	könyvtári szolgáltatások
13.	082091	közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
14.	082094	közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
15.	106020	lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
16.	107051	szociális étkeztetés
17.	107052	házi segítségnyújtás
18.	107055	falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. melléklet a/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlásának jogát a polgármesterre ruházza:

- a.) döntés az önkormányzatot illető 50.000.- Ft értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről, ha a bérleti szerződésben meghatározott bérleti időszak az 1 évet nem haladja meg.
- b.) döntés az 500 ezer Ft piaci értéket el nem érő, az önkormányzat által térítés nélkül kapott vagy az önkormányzat felajánlott vagyon elfogadásáról
- c.) a falugondnoki szolgálat hatáskörébe tartozó, nem alanyi jogon járó szolgáltatások engedélyezése
- d.) döntés a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtését és elszállítását valamint ártalommentes elhelyezését biztosító közszolgáltatás kötelező igénybevétele alóli mentességről
- e.) azonnali intézkedést igénylő élethelyzetbe került kérelmező esetén rendkívüli települési támogatás megállapítása
- f.) települési temetési támogatás megállapítása
- g.) települési gyermekszületési támogatás megállapítása
- h.) települési iskolakezdési támogatás megállapítása
- i.) az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése
- j.) szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása és megszüntetése

**Vámoscsalád Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../20..... (... ..) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Indokolás és előzetes hatásvizsgálat

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl az Mötv. keretjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalakítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapidokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

**Indoklás az I. fejezethez
Általános rendelkezések**

Az 1-6 § -okhoz

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye, működési területe, az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet, az önkormányzat hivatalának elnevezése, az önkormányzat szerveinek felsorolása.

Rögzítésre kerülnek az önkormányzat jelképei illetve az a tény, hogy az önkormányzatnak hivatalos lapja nincsen.

Ebben a fejezetben történik rendelkezés a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet tartalmáról is akként, hogy arra az Mötv. 53. § (1) bekezdése az irányadó.

Indoklás a II. Fejezethez Az önkormányzat feladata, hatásköre

A 7 §-hoz

A közösségeknek a helyi önkormányzáshoz való joguk alapján joguk van ahhoz, hogy a helyi közügyekben maguk döntsenek.

Az Alaptörvény rögzíti, hogy Magyarországon a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében helyi önkormányzatok működnek. Az Alaptörvény azonban nem határozza meg a helyi közügy pontos fogalmát. Az Mötv. rendelkezései alapján általánosságban elmondható, hogy

- a lakosságot érintő egyes közszolgáltatások (pl. óvodai ellátás, egészségügyi alapellátás, közterület karbantartás, zöldterület karbantartás, köztemető fenntartás, közvilágítás)
- a helyi önkormányzás anyagi feltételének megteremtése (pl. helyi adókkal kapcsolatos rendelkezések)
- az önkormányzás szervezeti és személyi feltételének megteremtése tartozik a helyi közügyek körébe.

Az Mötv. 6. §-a tartalmazza, hogy a helyi önkormányzatoknak feladataik kivitelezése során milyen szempontoknak kell megfelelni.

Mötv. 6.§ „A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.”

Az Mötv. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

A helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörei két nagy csoportra oszthatók: önkormányzati, illetve államigazgatási feladat- és hatáskörökre.

Az önkormányzati feladat és hatásköröket további két elemre bonthatjuk, egyik rész az Önkormányzati jellegű feladat és hatáskörök melynek további két alkotórésze van a helyi közügyek illetve az önkormányzati hatósági ügyek.

A helyi közügyeket tovább tagolhatjuk kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörökre.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti

a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 20. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

E feladatok ellátásának módját az önkormányzat saját hatáskörben dönti el.

A 8.§ -hoz

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Vámoscsalád Községi Önkormányzat képviselő-testülete hatáskört kizárólag a polgármester részére ruház át. Az átruházás önkormányzati rendeletben történik. Az átruházott hatáskörök listáját a rendelet melléklete tartalmazza.

A 9. §-hoz

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melynek gyakorlását a képviselő-testület nem ruházhatja át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A rendelet-tervezet az Mötv-ban foglaltakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatként javasolja rögzíteni

- a) a helyi közügy megoldásának vállalását, vagy az arról történő lemondást,
- b) gazdasági társaságba való belépést, kilépést, ezek alapítását, megszüntetését.

Indoklás a III. Fejezethez A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

A 10 §-hoz

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.
A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

- a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
 - a települési képviselők egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága, vagy
 - a kormányhivatal vezetője indítványozza,

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

11-14 §-okhoz

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. § -a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást. Ebben az esetben a korelnök képviselő hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert, ha van ilyen (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (ha van ilyen)
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

A 15-22 §-okhoz

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

A határozatképesség megállapítása

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
 - a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője,
 - az érintett és
 - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:

- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. .50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglaltak esetében, azaz

- a rendeletalkotáshoz,
- a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz

- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

Előterjesztés és határozati javaslat

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozza meg.

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések mellé csatolandó határozati javaslatok szabályait sem. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozhatja meg.

6. A képviselő-testület döntései

22-28 §-okhoz

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
 - a határozatok, valamint
 - a rendeletek.

A képviselő-testület maga határozza meg, hogy melyek azok az ügyek, melyekben jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat (és rendelet) nélkül dönt.

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
 - nem név szerinti szavazás,
 - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolítása a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának a feladata.

A titkos szavazásról az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

A rendelet sajátos eleme, hogy tartalmazza a határozatok pontos jelölési módját.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik arról is, hogy melyek a határozat kötelező tartalmi elemei: így:

- a testületi döntés,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős megjelölése.

A rendelet a rendeletek jelölésére vonatkozó előírást – az adott önkormányzatra konkretizálva – a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján tartalmazza.

A 29. §-hoz

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályait Mötv. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján:

- a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
- az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget,
- a kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt,
- a kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az Mötv. 33. §-a alapján az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A 30.§-hoz

Az ülés rendjének biztosítása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

A 31.§-hoz

Tájékoztatás és az ülés bezárása

A rendelet kimondja, hogy:

- napirendi pontként kell tájékoztatást adni a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni
 - az időszerű kérdésekről,
 - a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Az ülést be kell zárni, ha:

- az ülés határozatképtelenné válik és más kérdés, hozzászólás nincs,
- a napirendi pontokat megtárgyalták és már kérdés, hozzászólás nincs.

7.A jegyzőkönyv

A 32-33 §-okhoz

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;

- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalta napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

8. A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

33-40 §-okhoz

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.

A fórumon elhangzottokról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Indoklás az IV. Fejezethez
9. A települési képviselő

41-42 §-okhoz

A települési képviselő megbízatásának keletkezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28. § §-a tartalmazza, mely szerint a települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A fent hivatkozott paragrafus (2) bekezdése írja elő a képviselők eskütételi kötelezettségét. Ennek értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A képviselő feladatát az Mötv. 32. § (2) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés *a)–h)* pontja tartalmazza a képviselő jogait, melyek a következők:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

A települési képviselő kötelességét az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontja tartalmazza, miszerint a képviselő:

- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Járandóságok

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

A megbízatás megszűnése

A képviselő megbízatása megszűnésének eseteit az Mötv. 29-31/A. §-a tartalmazza, ezért az önkormányzati rendelet e témát már nem tárgyalja.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés *c)-e)* pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek;
- b) a választási bizottságnak;
- c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

Az Mötv. 36. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokat.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi utalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. 37. §-a tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Indoklás a V. Fejezethez

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester és az alpolgármester

A 43-47 §-okhoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a Szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az önkormányzat lehetséges szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat - rendeletben meghatározott - szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a közös önkormányzati hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

...

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására

jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztség megszűntetése

A polgármesteri tisztség és megszűntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;
- f) a tisztségről történő lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;
- i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszűntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A polgármester feladatellátása

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.

A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg. (Bővíthetőek, szűkíthetőek.)

Az alpolgármester

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a

képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;
- b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá
- c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;
- d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóóráját.

11. A képviselő-testület bizottságai

A 48-51 §-okhoz

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,
- az alpolgármester.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

Az ügyrendi bizottság feladata

A rendelet hivatkozik az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésére, valamint az Mötv. 57. § (2) bekezdésére. A hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, a rendelet szerint ez az ügyrendi bizottság.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra, a rendelet szerint ezt a feladatot is az ügyrendi bizottság látja el.

Az ügyrendi bizottság látja el emellett a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat is.

12. A jegyző

52-55 §-okhoz

Az Mötv. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Mötv. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kinevezésére azonban ettől eltérő szabályt kell alkalmazni. A kinevezés rendjét a 83. § b) pontja írja le.

83.§ b) kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot;

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

Az Mötv. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően kell alkalmazni.

13. A Közös Önkormányzati Hivatal

Az 56. §-hoz

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a polgármesteri hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Közös Önkormányzati Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal.

Az Mötv. 85.-86. §-a tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra, és annak jegyzőjére vonatkozó részletes szabályokat.

A szervezeti és működési szabályzat a Közös Önkormányzati Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében.

14. Társulás

Az 57. §-hoz

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indoklás a VI. Fejezethez

Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárások

15. Összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó eljárás

Az 58.§-hoz

Az összeférhetlenségi szabályok a 42-47 §-okhoz fűzött indoklás szövegében találhatók.

E §-ban az összeférhetlenségi eljárás szabályai kerülnek meghatározásra.

16.Vagyonnyilatkozattételi eljárás

Az 59.§-hoz

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő

hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A 60. §-hoz

E §-ban a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai kerülnek meghatározásra.

Indoklás a VII. Fejezethez **17. A képviselő-testület gazdasági programja**

A 61.§-hoz

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. § -a határozza meg.

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Indoklás a VIII. Fejezethez **18. Záró rendelkezések**

A 62 §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az önkormányzati rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.