

## ELŐTERJESZTÉS

### Uraiújfalu és Vámoscsalád községek képviselő testületeinek 2019. december 17-i képviselő testületi ülésére

**Tárgy: A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolója**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 84.§-a alapján helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a hivaltalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A hivaltal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivaltal egységes szervezeti mivoltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben ( amelyekben a hatáskör címzettje fő szabályként a képviselő-testület ), mind államigazgatási ügyekben ( amelyekben a hatáskör címzettje fő szabályként a jegyző ) a döntések előkészítése és végrehajtása.

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivaltal Uraiújfalu, Nagygeresd, Nemesládony, Simaság, Vasegerszeg és Vámoscsalád Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerve, feladata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivaltal a Képviselő- testületek egyik szerveként sokrétű feladatai mellett elsősorban:

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket;
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett;
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A hivaltal irányításért a székhelyközség polgármestere, a hivaltal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős.

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és e tisztségében az Mötv. 81. § (1) bekezdés, valamint a (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban számolunk be az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról:

## I.

### BEVEZETÉS

#### 1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, alapvető feladatai

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Uraiújfalu, Nagygeresd, Nemesládony, Simaság, Vasegerszeg és Vámoscsalád Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek szerve, amelyet a képviselő-testületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mötv.) 84. § (1) bekezdése és 85. § (1) bekezdése alapján hoztak létre igazgatási feladataik ellátására 2013. március 1. napjától.

A közös hivatal létrehozó települések körében az alapítás óta változás nem történt.

A 2019. évi önkormányzati választást követően valamennyi képviselőtestület határozatot hozott arról, hogy a saját önkormányzata hivatalaként a jövőben is az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt képviseli el.

Székhelye: 9651 Uraiújfalu, Szentivánfa u. 46.

Felügyeleti szerve: Uraiújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

#### 1.2. A Közös Önkormányzati Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal Vasegerszeg és Simaság községekben állandó kirendeltséget működtet a településeket érintő, a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltségek az ügyeket önállóan iktatják, intézik.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszámkerete 13,5 fő (1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, aki a vasegerszegi és simasági kirendeltség vezetője, 6 fő köztisztviselő és 0,5 fő hivatalsegéd a hivatal székhelyén, 3 fő köztisztviselő a vasegerszegi, 2 fő a simasági kirendeltségen tevékenykedik). Az alapítók megállapodása szerint 2019. évben az uraiújfalui székhely kiadásainak állami támogatással nem finanszírozott költségeit Uraiújfalu és Vámoscsalád települések, a vasegerszegi és simasági kirendeltségek kiadásainak állami támogatással nem finanszírozott költségeit Vasegerszeg, Nagygeresd, Nemesládony és Simaság települések finanszírozták.

## II.

### AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

#### 2.1. Képviselő-testületek

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve - ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

|                                   | Uraiújfalu | Vámoscsalád | Vasegerszeg | Nagygeresd | Nemesládony | Simaság |
|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|
| Képviselő-testületi ülések, ebből | 20         | 12          | 12          | 10         | 9           | 12      |
| Nyilvános                         | 10         | 11          | 9           | 7          | 8           | 9       |
| Zárt                              | 10         | 1           | 3           | 3          | 1           | 3       |
| Határozatok száma                 | 97         | 47          |             |            |             |         |
| Rendeletek száma                  | 8          | 8           |             |            |             |         |

#### 2.2. A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában

Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet.

2014. májusától az NJT már a Vas Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások. Ugyanezen felületen történik 2019. évtől az önkormányzatok törzsadatainak kezelése, az adatok aktualizálása is.

## III.

### ÜGYIRATFORGALOM A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először ezen adatokat ismertetjük.

Az iktatott ügyiratok száma a Hivatal hatósági tevékenységét tükrözi. A legtöbb hatósági feladat a jegyző, aljegyző, a pénzügyi-adóügyi és az igazgatási előadók között oszlik meg, tekintettel arra, hogy a hatósági ügyek nagyobb hányadát a szociális és adóügyi igazgatási feladatok teszik ki. A jegyző (aljegyző) által hozott határozatok döntésre való előkészítésében

(kérelmek kitöltése, mellékletek bekérése, tájékoztatás) a hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. Ezen tevékenység nem tükröződik az ügyiratforgalmi adatokban, ahogy az sem, amikor a hivatal dolgozói egyéb, nem a feladatkörükbe tartozó ügyben nyújtanak segítséget a hozzájuk fordulóknak.

A pénzügyi ügyintézők napi operatív feladatai (könyvelés, pénztárkezelés, számlázás, utalások intézése) valamint az Önkormányzatok költségvetésével kapcsolatos tevékenységei (költségvetés-tervezetek, módosítások, féléves beszámolók készítése, pályázatok pénzügyi lebonyolítása és ellenőrzése) az iktatott ügyiratoknál kevésbé jelentkeznek. Ebbe a körbe tartoznak még a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás körében elvégzendő feladataik: illetményszámfejtés, normatívák igénylése, elszámolása is.

Mindezen, az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendje a költségvetési beszámolók révén közismert a képviselő-testületek tagjai előtt.

2013. szeptember 1. napjától Uraiújfalu Község Önkormányzata önállóan tartja fenn és működteti az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvodát, valamint 2017. január 1-től az Uraiújfalui Önkormányzati Konyhát..

Mindkét intézmény önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó, törzskönyvi bejegyzéssel, adószámmal, bankszámlaszámmal rendelkező költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézmények biztosítja az óvodai nevelést és a gyermekétkeztetést a székhely településen, továbbá megbízási szerződés alapján az óvodai nevelést Nagygeresd és Vámoscsalád településeken.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó további településeken önálló intézmény nem működik.

Az iratkezelés rendjét a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza.

Hivatalunknál 2018. január 1. óta az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét használjuk. Az iktatás külön történik a Hivatal székhelyén és a kirendeltségeken.

### **Az ASP rendszerről**

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekre figyelemmel az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet. ( a továbbiakban: ASP rendelet )

*( ASP- Application Service Providing, magyarul alkalmazás szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet. Ennek keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy az interneten kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szoftverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz, és az azokat kezelő programokhoz. )*

Önkormányzataink az ASP rendszerhez való csatlakozást 2017. január 1-én kezdték meg ( ügyiratkezelés, gazdálkodás ), 2019. évre pedig az összes szakrendszerhez kapcsolódnunk kellett.

## Az önkormányzati ASP rendszer elemei

### KERETRENDSZER

A szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment funkciók elérését biztosítja.

### SZAKRENDSZEREK

Az e közigazgatáshoz kapcsolódóan az ASP rendszerben olyan integrált szakrendszerek kerültek bevezetésre, amelyek hatékonyan segítik az önkormányzatok, illetve a felettes szervek napi munkáját.

### ADATTÁRHÁZ

Célja:

- az önkormányzati gazdálkodás felső kormányzati szintű ellenőrzési és monitoring tevékenységének támogatása
- az önkormányzatok adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek egyszerűsítése és egységes, központi alapra történő helyezése
- Vezetői információk és operatív döntéstámogatás nyújtása az önkormányzatok számára.

### TÁMOGATÓ RENDSZEREK

Az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Önkormányzati szinten az ügyintézők a tényleges munkát az ún. „szakrendszerekben” végzik.

Hivatalunk az alábbi szakrendszereket használja:

- Az adó-szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illetékek nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.
- A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok és az irányítások alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatását.
- Az ingatlanvagyon-szakrendszer biztosítja az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását.
- Az ipar-és kereskedelmi szakrendszer biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH-és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus teljesítését.

- Az iratkezelő szakrendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Az iratkezelő szakrendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 26/2014.(IV.18.)KIM rendeletben foglalt előírásoknak.
- Az úrlapkezelő szakrendszer három fő feladatot lát el:
  1. Az úrlapmenedzsment alkalmazás feladata az elektronikus úrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása.
  2. Az úrlapszerkesztő alkalmazással megtervezhetők és elkészíthetők az úrlapsablonok. A központosítva tervezett úrlapokat az önkormányzatok az ASP központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz illetve rendeletekhez.
  3. Az úrlapkitöltő alkalmazás lehetővé teszi az ügyfélkapun regisztrált ügyfeleknek a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását.
- A portálrendszer keretében az alábbi portálokat használjuk:
  1. *Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY)* portál: az elektronikus ügyintézés helyszíne.
  2. *ASP tájékoztató honlap*: az önkormányzati alkalmazásközpont portálja.

Az ügyiratkezelés Hivatalunknál naprakész.

A 2019. évben iktatott ügyiratok száma

- a Hivatal székhelyén: (2019. 12. 09-i állapot)

Ufa főszámon: 1432 db

Ufa alszámon: 2364 db

**Ufa ÖSSZESEN: 3796 db**

Vcs főszámon: 389 db

Vcs alszámon: 594 db

**Vcs ÖSSZESEN: 983db**

- a Hivatal vasegerszegi kirendeltségén:

Veg főszámon: 404 db

Veg alszámon: 1032 db

**Veg ÖSSZESEN: 1436 db**

Nge főszámon: 313 db

Nge alszámon: 646 db

**Nge ÖSSZESEN: 959 db**

- a Hivatal simasági kirendeltségén:

Sim főszámon: 470 db

Sim alszámon: 1.067 db

**Sim ÖSSZESEN: 1537 db.**

Nlá főszámon: 145 db

Nlá alszámon: 317 db

**Nlá ÖSSZESEN: 462 db.**

2018. január 1. napjától át kellett térni az elektronikus ügyintézésre, valamint ugyanezen időponttól kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt.

Ugyanezen időponttól kell teljes körűen alkalmazni az ASP rendszert valamennyi szakrendszer tekintetében (önkormányzati adó rendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer, ipar-és kereskedelmi rendszer, iratkezelő rendszer, hagyatéki leltár rendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap szolgáltatást, önkormányzati települési portál rendszer).

#### IV.

### ÁGAZATI RÉSZLETEZÉS

#### 4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az alábbi statisztikai mutatok az anyakönyvi igazgatási ügyintézés mutatják be:

Jelenleg az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névviseeléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

2014. július 1 – től a papír alapú anyakönyvezést átvette az elektronikus anyakönyvezés.

#### **Anyakönyvi bejegyzések száma 2019. évben**

| Anyakönyvi bejegyzések | Uraiújfalu | Vámoscsalád | Vasegerszeg | Nagygeresd | Nemesládony | Simaság |
|------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|
| Születési              | 0          | 0           | 0           | 0          | 0           | 0       |
| Házassági              | 3          | 1           | 1           | 0          | 0           | 4       |
| Halotti                | 3          | 1           | 6           | 1          | 2           | 9       |

A 2019. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát az uraiújfalui székhelyen és a kirendeltségeken:

#### **Uraiújfalu és Vámoscsalád:**

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 12 db anyakönyvi kivonat került kiadásra.

A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma Uraiújfalu községben 4, Vámoscsalád községben 0 volt, valamennyi esetben születendő gyermekre vonatkozóan történt a nyilatkozattétel.

Házassági névviselés módosításának engedélyezését 3 fő kérte az anyakönyvvezetőtől.

#### **Vasegerszegi Kirendeltség**

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 4 db anyakönyvi kivonat került kiadásra (Vasegerszeg 4 db, Nagygeresd 0 db.).

A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma Vasegerszeg községben 2, Nagygeresd községben 0 volt, valamennyi esetben születendő gyermekre vonatkozóan történt a nyilatkozattétel.

#### **Simasági Kirendeltség**

Magánszemélyek részére – az alapbejegyzésektől függetlenül - összesen 6 db anyakönyvi kivonat került kiadásra (Simaság 5 db, Nemesládony 1 db.).

#### **4.2. Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok**

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat- és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

A beszámolási időszakban az Uraiújfalui székhelyen 28 ügyfél, a Vasegerszegi Kirendeltségen 23 fő ügyfél, a Simasági Kirendeltségen 14 fő ügyfél kereste fel lakcímváltozás miatt.

A lakcímek, címnyilvántartási adatok, adatváltozások (közterületek elnevezése, címek kialakítása stb) rögzítése a székhelyen történik, de az okmányok kiállítása változatlanul az okmányirodák feladata.

2019. évben emellett jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok is jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez, helyben lakás igazolása földárverésen történő részvételhez)

#### **4.3. Hagyatéki ügyek**

A hagyatéki eljárás jogi területe évtizedek óta „egyszerű” jogszabályi környezetben működő polgári nemperes eljárás. A jegyző a hagyatéki eljárás azon szakaszát folytatja le, amely az elhunyt személy után maradt vagyon hagyatéki leltárban történő feltüntetésére irányul.

Hagyatéki leltár felvételére Uraiújfalu székhelyen 10 (Uraiújfalu 9, Vámoscsalád 1) alkalommal, a Vasegerszegi Kirendeltségen 18 (Vasegerszeg 15 db., Nagygeresd 3db.) alkalommal, a Simasági Kirendeltségen 16 (Simaság 14 db, Nemesládony 2 db.) alkalommal került sor.



A hagyatéki leltár felvételére mindig az a Hivatal az illetékes, ahol az elhunyt személy utolsó bejelentett lakóhelye volt.

A hagyatéki leltározás határidőre megtörténik.

A hagyatéki vagyon bevallásának hiányosságai miatt esetenként pót-hagyatéki leltár felvételéről is gondoskodni kell.

Amennyiben más településen lakóhellyel rendelkezett elhunytak a Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeken ingatlanvagyonra van, akkor a hagyatéki eljárást lefolytató Hivatal megkeresésére adó-és értékbizonyítványt állítunk ki az ingatlan forgalmi értékének meghatározása céljából.

#### **4.4. Adóigazgatási ügyek**

Az adóigazgatási feladatokról szóló beszámoló külön napirend keretében került tárgyalásra, ezért az adatok ismertetésétől beszámolónkban eltekintünk.

#### **4.5. Szociális és gyámügyi igazgatás**

##### **4.5.1. Jegyzői gyámhatósági feladatok**

###### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Uraiújfalu településen 74 fő, Vámoscsalád településen 0 fő, Nagygeresd településen 0 fő, Nemesládony településen 0 fő, Simaság településen 7 fő, Vasegerszeg településen 0 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2019.évben két alkalommal, augusztusban és novemberben került sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásra Erzsébet utalvány formájában gyermekenként 6.000.- Ft, hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében gyermekenként 6.500.- Ft összegben.

###### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

2019. évben Uraiújfalu és Vámoscsalád településeken 0 fő, , Nagygeresd településen 0 fő, Nemesládony településen 0 fő, Simaság településen 7 fő, Vasegerszeg településen 0 fő gyermek tekintetében került sor hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet megállapítására,

##### **4.5.2. Szociális ellátások**

Az Országgyűlés a Magyarország 2015. évi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvénnyel 2015. március 1-i hatállyal módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt.

A módosítással az állami szabályozási hatáskörben nyújtott és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai elválasztásra kerültek.

Az Sztv. csak a kötelező ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza: E körbe tartozik az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint

az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. Ezen ellátások megállapítása a Járási Hivatalok hatáskörébe került.

A kötelező segélyek közül kikerült a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás.

A kötelező segélyek körén kívül további ellátások nyújtásáról és a jogosultsági feltételekről az önkormányzat szabadon dönthetett. Az Sztv. az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit írt elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. A települési támogatás egyes típusait és jogosultsági feltételeit valamennyi önkormányzat a saját rendeletében határozta meg.

#### **4.5.2.1. Pénzbeli szociális ellátások**

##### **4.5.2.1.1.Eseti pénzbeli szociális ellátások**

###### **Uraiújfalu**

Uraiújfalu Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 1 / 2015.(II.13.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési gyermekszületési támogatás
2. Települési óvodakezdési támogatás
3. Települési iskolakezdési támogatás

###### **Települési gyermekszületési támogatás**

A települési gyermekszületési támogatás a települési lakosként anyakönyvezett újszülött gyermek szülője részére a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott támogatás.

A települési gyermekszületési támogatás a gyermek élve születése esetén állapítható meg.

A települési gyermekszületési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg. A települési gyermekszületési támogatás minimális összege 15.000.-Ft.

2019. évben összesen 3 gyermek részesült e támogatásban.

###### **Települési óvodakezdési támogatás**

A települési óvodakezdési támogatás a gyermek óvodai nevelése megkezdéséhez kapcsolódó költségek viseléséhez nyújtott támogatás.

A települési óvodakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

A települési óvodakezdési támogatás egy alkalommal, abban a nevelési évben állapítható meg, amikor a gyermek óvodai nevelésben való részvételét megkezdi. A települési óvodakezdési

támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.  
A települési óvodakezdési támogatás összege 5.000.-Ft.

2019. évben összesen 7 gyermek részesült e támogatásban.

#### Települési iskolakezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege általános iskolai tanulmányok esetén 5.000.-Ft, középiskolai tanulmányok esetén 10.000.-Ft, felsőfokú iskolai tanulmányok esetén 15.000.-Ft.

2019. évben 35 fő részesült e támogatásban.

#### Vámoscsalád

Vámoscsalád Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 2 / 2015.(II.19.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési gyermekszületési támogatás
2. Települési iskolakezdési támogatás

#### Települési gyermekszületési támogatás

A települési gyermekszületési támogatás a települési lakosként anyakönyvezett újszülött gyermek szülője részére a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott támogatás.

A települési gyermekszületési támogatás a gyermek élve születése esetén állapítható meg.

A települési gyermekszületési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg. A települési gyermekszületési támogatás minimális összege 15.000.-Ft.

2019. évben összesen 1 gyermek részesült e támogatásban.

#### Települési iskolakezdési támogatás

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb

összegének 400 %-át, egyedülálló, vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében a 500 %-át.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési iskolakezdési támogatás minimális összege általános iskolai tanulmányok esetén 5.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 10.000.-Ft.

2019. évben 22 diák részesült e támogatásban.

### **Vasegerszeg**

Vasegerszeg Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 1 / 2015.(II.28.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás

#### **Települési iskolakezdési támogatás**

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás összege óvodás gyermekek esetében 16.000.-ft, általános iskolai tanulmányok esetén 22.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 28.000.-Ft.

2019. évben 25 gyermek részesült e támogatásban.

### **Nagygeresd**

Nagygeresd Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 1 / 2015.(II.28.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

1. Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás

#### **Települési iskolakezdési támogatás**

A települési iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás összege óvodás gyermekek esetében 6.000,-ft, általános iskolai tanulmányok esetén 20.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 30.000.-Ft.

2019. évben 27 gyermek részesült e támogatásban.

### **Nemesládony**

Nemesládony Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 1 / 2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

#### **1. Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás**

##### **Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás**

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás összege óvodás gyermekek esetében 10.000,-ft, általános iskolai tanulmányok esetén 15.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 25.000.-Ft.

2019. évben 14 gyermek részesült e támogatásban.

### **Simaság**

Simaság Községi Önkormányzat a szociális ellátásokról szóló 1 / 2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében ( továbbiakban: rendelet ) szabályozza a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokat. A Képviselő-testület a hatáskörében eljárva a Polgármesterre ruházta át a rendeletben szabályozott ellátások megállapítását.

A pénzbeli és természetbeni ellátások fenti helyi rendelet alapján:

#### **1. Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás**

##### **Települési óvoda- és iskolakezdési támogatás**

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás az alap-, közép- és felsőfokú oktatásban részvevő tanulók tanévkezdéskor felmerülő költségeihez nyújtott támogatás.

A települési iskolakezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét.

Egy tanévre egy személynek csak egy alkalommal adható támogatás. A települési iskolakezdési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

A települési óvoda- és iskolakezdési támogatás összege óvodás gyermekek esetében 8.000,-ft, általános iskolai tanulmányok esetén 15.000.-Ft, középiskolai és felsőfokú tanulmányok esetén 25.000.-Ft.

2019. évben 40 gyermek részesült e támogatásban.

#### Lakáscélú helyi támogatás

Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nagygeresd, Simaság, Vasegerszeg önkormányzatok képviselő-testületei is támogatást nyújtanak a településeken első lakástulajdonukat megszerző családok számára.

2019. évben Uraiúfaluban 5 fő, Vámoscsaládon 3 fő, Vasegerszegen 4 fő, Nagygeresden 6 fő, Simaságon 3 fő részesült ebben az ellátásban.

#### **4.5.2.1.2. Havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátások**

Havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli szociális ellátásban Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nemesládony, Nagygeresd, Simaság és Vasegerszeg településeken 2019. évben senki nem részesült.

#### **4.5.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Uraiújfalu: (fő)

étkeztetés: 34 fő

házi segítségnyújtás: 18 fő

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Vámoscsalád: (fő)

étkeztetés: 9 fő

házi segítségnyújtás: 0 fő

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Nagygeresd: (fő)

étkeztetés: 19 fő

házi segítségnyújtás 0 fő

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Nemesládony: (fő)

szociális étkeztetés: 0 fő

házi segítségnyújtás : 0 fő

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Simaság: (fő)

szociális étkeztetés: 0 fő

házi segítségnyújtás : 0 fő

##### Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Vasegerszeg: (fő)

szociális étkeztetés: 6 fő

házi segítségnyújtás : 0 fő

#### **4.5.3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

Uraiújfalu, Vámoscsalád, Nagygeresd, Simaság és Vasegerszeg települések Önkormányzatai az utóbbi évekhez hasonlóan csatlakozási nyilatkozattal jelezték részvételi szándékukat a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, Hivatalunk közzétette a pályázati kiírást a helyben megszokott módokon. Az ösztöndíj pályázat lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Hivatal látta el. A kiírásban szereplő feltételeknek eleget téve a benyújtási határidőig Uraiújfaluban 3 pályázat, Vámoscsaládon 3 pályázat, Nagygeresden 1 pályázat, Simaságon 1 pályázat érkezett.

Követve a pályáztatás hatánapjait a pályázatok érkeztetése, ellenőrzése, valamint döntésre történő előkészítése a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben történt.

Uraiújfalu Képviselő-testülete a 2019. december 4. napján megtartott ülésén döntött a beérkezett pályázatok sorsáról, mind a 3 pályázó támogatásban részesült, a támogatás összege havi 3.000.-Ft.

Vámoscsalád Képviselő-testülete a 2019. december 3. napján megtartott ülésén döntött a beérkezett pályázatok sorsáról, a pályázók ( 3 fő ) havi 3.000.-Ft támogatásban részesültek.

Simaság Képviselő-testülete a 2019. november 25. napján megtartott ülésén döntött a beérkezett pályázat sorsáról, a pályázó (1 fő) havi 5.000.-Ft támogatásban részesült.

Nagygeresd Képviselő-testülete a 2019. november 23. napján megtartott ülésén döntött a beérkezett pályázat sorsáról, a pályázó (1 fő) havi 5.000.-Ft támogatásban részesültek.

A pályázók értesítése megtörtént, a végleges döntési listák megküldésre kerültek az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

#### **4.6. Ipari-, kereskedelmi ügyek**

Uraiújfaluban nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 9, telepek száma: 6

Vámoscsaládon nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 1 telepek száma 0

Nagygeresden nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 0 telepek száma

Nemesládonyban nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 0 telepek száma

Simaságon nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 0 telepek száma

Vasegerszegen nyilvántartott kereskedelmi egységek száma: 0 telepek száma

#### **4.7. Mezőgazdasági ügyek**

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának szabályait jelenleg a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, illetve a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet tartalmazza. Az adásvételi szerződéseket 60 napra, a haszonbérletre vonatkozó szerződéseket pedig 15 napra kell kifüggeszteni a föld fekvése szerinti önkormányzat, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye hirdetőtábláján.

Ezen kívül a Hivataloknak a hirdetményeket közzé kell tenniük a hirdetmények.magyarország.hu weboldalon is.

2019. évben Uraiújfalu székhelyre 20 adásvétel, 11 haszonbérlet, a Vasegerszegi Kirendeltségre (13 adásvétel, 5 haszonbérlet), a Simasági Kirendeltségre (3 adásvétel, 2 haszonbérlet) db kifüggesztési kérelem érkezett

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2.§-ában előírtak alapján: a méhészkedés tényét be kell jelenteni minden év február végéig, (az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül) a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

A 2019. évben ideiglenesen nyilvántartásba vett vándorméhészek száma

- Uraiújfalu közigazgatási területén: 3 fő
- Vámoscsalád közigazgatási területén: 1 fő
- Vasegerszeg közigazgatási területén: 0 fő
- Nagygeresd közigazgatási területén: 0 fő
- Nemesládony közigazgatási területén: 1 fő
- Simaság közigazgatási területén: 1 fő

#### **4.8. Pénzügyi igazgatás, gazdálkodási feladatok**

Költségvetési és pénzgazdálkodási feladatok körében a Hivatal végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik.

A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestületek többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe. Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Közös Hivatal, az Önkormányzatok, valamint az Uraiújfalui Bezerédj Amália Óvoda és az Uraiújfalui Önkormányzati Konyha gazdálkodásáról havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melyet most már az ASP rendszerrel végez Hivatalunk.

A kifizetések számfejtése, könyvelése szintén az ASP rendszer alkalmazásával készül.



**4.9. A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat végrehajtásához kapcsolódó feladatok**

A 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat lehetőséget biztosított arra, hogy azok a háztartások is részesüljenek a 2017/2018-as gázév téli fogyasztási időszakában bekövetkező fogyasztásnövekedés finanszírozását segítő **12 000 forint összegű juttatásban**, akik sem az egyetemes szolgáltatást igénybe vevő lakossági földgázfogyasztók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 37/2018. (III. 8.) Korm. rendelet, sem a fűtési célú távhőszolgáltatást igénybe vevő lakossági felhasználók részére biztosított téli rezsicsökkentésről szóló 39/2018. (III. 12.) Korm. rendelet alapján **nem kapták meg ezt a juttatást.**

Az igényelhető tüzelőanyagok az alábbiak voltak: tűzifa, szén, propán-bután palackos gáz, propán-bután tartályos gáz, fűtőolaj, pellet/brikett.

A bejelentett igények elbírálását követően a Kormány támogatási okiratot állított ki és az abban szereplő összeg alapján utalványok kerültek kiadásra, amelyeket a jogosult igénylők a bejelentett tüzelőanyag megvásárlásához használhatnak fel.

Az igények alapján az alábbi utalványok kerültek kiadásra:

Uraiújfalu: 60 utalvány

Tűzifa: 52

Szén: 1

Propán-bután palackos gáz: 7

Pellet/brikett: 0

Vámoscsalád: 14 utalvány

Tűzifa: 10

Szén: 2

Propán-bután palackos gáz: 2

Pellet/brikett: 0

Vasegerszeg: 32 utalvány

Tűzifa: 23

Szén: 7

Propán-bután palackos gáz: 2

Pellet/brikett: 0

Nagygeresd: 33 utalvány

Tűzifa: 25

Szén: 6

Propán-bután palackos gáz: 1

Pellet/brikett: 1

Nemesládony: 13 utalvány

Tűzifa: 13

Szén: 0

Propán-bután palackos gáz: 0

Pellet/brikett: 0

Simaság: 38 utalvány

Tűzifa: 37

Szén: 0

Propán-bután palackos gáz: 0  
Pellet/brikett: 1

A kiadott utalványok 2019. december 15. napjáig válthatók be, a támogatással 2019. december 31. napjáig kell elszámolni a Magyar Államkincstárral.

## **V. EGYÉB FELADATOK**

### **5.1. Személyügyi feladatok**

A Közös Hivatal feladatai közé tartozik a képviselőtestületek, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói, személyzeti, valamint az ehhez kapcsolódó számfejtési, nyilvántartási feladatok ellátása.

Jelenleg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat. A törvény alapján a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester, alpolgármester és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke köteles minden naptári év elején vagyonyilatkozatot készíteni. A képviselő-testületek hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatai alapján ezeknek a vagyonyilatkozatoknak a nyilvántartását és ellenőrzését az illetékes bizottságok végzik, a Hivatal közreműködésével.

A Hivatal bonyolítja le a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaügyi feladatait, Uraiújfaluban 2019 évben közfoglalkoztatási programban 1 fő, Vámoscsaládon 1 fő, Nagygeresden 2 fő, Vasegerszegen 1 fő, Simaságon 0 fő, Nemesládonyban 2 fő.

A Munkaügyi Központ felé a közfoglalkoztatási projektekhez kapcsolódó havi, záró elszámolásokat Hivatalunk végzi.

A nyári diákmunka program keretében Uraiújfaluban 1 fő és Vámoscsaládon 2 fő, Simaságon 2 fő diák foglalkoztatása valósult meg.

### **5.2. Képzés, továbbképzés**

Iskolarendszerű szakképzésben jelenleg nem vesz részt senki.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá.

A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. A tárgyévben a képzések, továbbképzések tematikája kiegészült az ASP csatlakozással kapcsolatos ismeretanyagokkal. Ezek jelentős részét jelenléti képzéssel kellett elsajátítani, amely számottevő többlet terhet jelentett a napi munka elvégzése mellett.

Dicséretes, hogy valamennyi köztisztviselő eleget tett az idén záruló időszak követelményeinek, továbbá megszerezték az ASP ügyintézés, elektronikus ügyintézés elsajátításhoz szükséges ismereteket.

### **5.3. Önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása**

A Hivatal dolgozói 2019. évben is aktívan közreműködtek a fenntartó önkormányzatok által szervezett rendezvények szervezésében illetve lebonyolításában.

### **5.4. Pályázatkészítés, koordináció**

Az előző évekhez hasonlóan a múlt évben is nagy szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok.

A legtöbb pályázati kiírás az önkormányzatot célozza meg, az ehhez kapcsolódó pályázatírási illetve lebonyolítási feladatok többségét a Hivatal dolgozói látják el, valamint aktívan közreműködnek a településeken működő civil szervezetek részére meghirdetett pályázatok elkészítésében és koordinálásában is.

### **5.5. Statisztikai adatszolgáltatások**

2019. évben az általunk ellátott feladatokról 25 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

### **5.6 Európai Parlamenti képviselők 2019. évi választása, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választása lebonyolításában való közreműködés**

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – mint helyi választási iroda – 2019. évben eredményesen és törvényesen ellátta a 2019. évben tartott minkét választás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

*A választási irodák – a választási bizottságok mellett – a választási eljárás legfontosabb szereplői. A helyi választási iroda vezetője a jegyző. A választási irodák a választások előkészítésével, lebonyolításával, a választópolgárok tájékoztatásával, a választási adatok kezelésével és a választás technikai feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat ellátó választási szervek.*

### **5.6. Információáramlás biztosítása**

Az ügyfelek telefonon történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a kábeltelevízió rendszeren tájékoztatjuk a település lakosságát a legfontosabb eseményekről, tudnivalókról.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakásba eljuttatunk tájékoztató anyagot, vagy hirdetményt.

A Hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak. Az állampolgárok sokszor minden ügy megoldását a Hivaltól várják, azokat is, amelyekben nem rendelkezünk hatáskörrel. Segítséget ilyenkor is igyekszünk nyújtani, mely más szerveknél történő információkérésből áll. Az így megszerzett információinkat azután a továbbiakban mi is hasznosítani tudjuk.

Az információáramlás a hivatalon belül megbeszélések keretében valósul meg.

## VI. ÖSSZEGZÉS

### **Tisztelt Képviselő-testületek!**

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

Köszönjük a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Úgy érezzük, a magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal továbbra is megfelel a jogszabályi előírásoknak, és az elvégzett munkát illetően a lakosság, és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak.

Hivatalunk azon túl, hogy az államigazgatási feladatokat helyi szinten ellátja, a települések fejlődéséért, az itt élő polgárok érdekeit szem előtt tartva végzi munkáját.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Uraiújfalu, 2019. december 9.

Dr. Husz Norina s.k.  
jegyző



Dr. Németh Kornél s.k.  
aljegyző