

ELŐTERJESZTÉS

Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 10-i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. február 12-i együttes képviselő-testületi ülésükön hagyták jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására tett javaslatomat előterjesztésemhez csatoltan megküldöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását elfogadni szíveskedjenek.

Uraiújfalu, 2020. szeptember 4.

Tisztelettel:


dr. Husz Norina
jegyző



Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat VIII. fejezete az alábbiak szerint módosul:

VIII.

A KÖH működése

14. §

A KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző jogosult képviselni.

15. §

(1) A KÖH munkarendje heti 40 óra.

A KÖH dolgozóinak munkaideje

- hétfőtől csütörtökig 8,00 - 16,30

- pénteken 8,00 - 14,00

tart, mely magában foglalja az ebédidőt is (12,00 - 12,30)

(2) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:

a) hétfő – péntek : 9.00 – 14.00 óra

A KÖH ügyfélfogadási rendje a Vasegerszegi és a Simasági Kirendeltségeken:

Hétfő: 9.00 – 12.00 óra

Kedd: 13.00 - 15.30 óra

Szerda: 9.00 – 12.00 óra

Csütörtök: 9.00-12.00 és 13.00 – 15.00 óra

b) a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Uraiújfaluban: hétfő – péntek: 9.00 – 11.00 óra

c.) az aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Vasegerszeg: hétfő, szerda, csütörtök: 9.00 – 10.00 óra

Simaság: kedd, csütörtök: 14.00 – 15.00 óra

(3) A települési képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidőben bármikor fogadni kell.

(4) A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

16. §

(1) A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(2) A dolgozók munkaköri leírását a jegyző a köztisztviselő munkába állását követő napon köteles a köztisztviselőnek írásban kiadni.