



VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: VA/HF-SZGYO/000143-2/2026.

Ügyintéző: Szőnye Anita

Telefonszám: +36707051944

JEGYZŐKÖNYV

Vámoscsalád Község Önkormányzata által fenntartott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről

1. Helyszíni ellenőrzés időpontja: helyszíni ellenőrzés lefolytatásával az Uraiújfalui Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. 02. 19. napján, valamint bekért iratok alapján.

A vizsgálat módszere: adatszolgáltatás, iratbemutatás és iratbekérés alapján

2. Az ellenőrzésben részt vett:

működést engedélyező szerv részéről: Szőnye Anita szakügyintéző

Dr. Gerencsér Regina szociális szakügyintéző

a szolgáltató részéről:

Keszeiné Jancsó Marietta, polgármester (Uraiújfalu)

3. A vizsgálat célja

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a Falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet**,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet**,

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

9700 Szombathely Hefele Menyhért utca 3-5. – 9701 Szombathely, Pf. 208. -- Tel.: +36 94 7052075

E-mail: szocgyam@vas.gov.hu -- KRID: 135644909 – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

- Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.** (továbbiakban Mt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (továbbiakban Kjt.),
- **2018. évi L. törvény** Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről,
- **2019. évi LXXI. törvény** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Ávr.) szóló jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

4. A szolgáltatás adatai

A szolgáltatás fenntartója: Vámoscsalád Községi Önkormányzat

Címe: 9665 Vámoscsalád, Fő u. 102.

Típusa: állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

Elérhetősége: el: 95/345-122

e-mail: onkormanyzat.vcsalad@repcenet.hu

Kapcsolattartó neve: Biczó Endre polgármester

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás

Címe: 9665 Vámoscsalád, Fő u. 102.

Működési engedély száma: VA/HF06/00565-2/2018.

Érvényessége: határozatlan időre szóló

Ágazati azonosítója: S 0039463

Ellátási területe: Vámoscsalád község közigazgatási területe

Település lakosság száma: 310 fő (2023), 313 fő (2024), 308 fő (2025)

A falugondnoki szolgáltatás létrehozása esetében a települési létszámadatok megfelelnek az Szt. 60 §. (2) bek-ben foglalt feltételeknek *(1500 főnél kisebb település, létesítést követően +10% belefér)*
igen – nem

A jelenlegi létszámadatok mellett működtethető a falugondnoki szolgáltatás (Szt. 60. § (2) bek.)
igen – nem

5. Dokumentáció

A szolgáltatásra vonatkozó dokumentációk:

A fenntartó az Szt. 92.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a szolgáltatás igénybevételéről helyi rendeletet alkotott:

Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2021. (VIII. 3.) számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról

Hatályos: 2025. 11. 18.

Falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendelet: 5/2006. (03. 01.) számú önkormányzati rendelet

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a falugondnoki szolgáltról szóló helyi rendelet nem áll összhangban a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel, ezért szükséges a felülvizsgálata. Javasolt a helyi rendeletben az SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján meghatározni a falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat, figyelemmel arra, hogy az Szt. 115/A. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szociális szolgáltatás rendelkezik:

szervezeti és működési szabályzattal (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5/B.§): Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (XII.4.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

szakmai programmal (1/2000. (I.7.) SzCsM rend. 5. § (1) bek. d)) rendelkezik: igen – nem
Vámoscsalád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2013. (III. 28.) számú határozattal fogadta el. Módosítás: 59/2017. (XII. 14.) számú határozat

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja – a jogszabályi előírásokkal összhangban – tartalmazza, hogy a „falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes”.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ában előírtak alapján tartalmazza:

- a) a szolgáltatás célját, így különösen igen - nem
- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, igen - nem
- ab)
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját, igen - nem
- ad)
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését, igen - nem
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § I) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, igen - nem
- d) az ellátás igénybevételének módját, igen - nem
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját, igen - nem

A falugondnoki szolgáltatás más alapszolgáltatással együtt működik? (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19/A § (3) bek.) igen - nem

Az önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése szerint: a képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást önállóan biztosítja.

A Tanúsítvány az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon kifüggesztésre került: (369/2013. (X. 24.) Korm. rend. 14. §) igen – nem

A fenntartó a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően alkotta meg a szolgáltatás szakmai programját. A szakmai program részletesen bemutatja a szolgáltatás teljes működését, egyéni sajátosságokra tekintettel prezentálja az intézmény részéről való ellátást, az ellátottakat megillető jogokat. A szakmai programban az egyes szolgáltatások jellemzői, a jogszabályban előírt tartalmi elemek szakszerűen, részletesen kerültek bemutatásra, kidolgozásra.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szakmai programot ajánlott éves rendszerességgel felülvizsgálni, és ha szükséges, a változásnak (pl. fenntartó, ellátási terület, ellátandó célcsoport, az ellátás igénybevételének módja, a tájékoztatás módja, gépjármű, szolgáltatáselemek, jogszabályok, együttműködési területek) megfelelően módosítani.

5.4. szabályzatok

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak: igen – nem

I. intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat kelt: Uraiújfalui KÖH iratkezelési szabályzata 2018.01.01.

II. gazdasági szabályzatok:

1. számviteli szabályzat kelt: 2020.01.02.
2. pénzkezelési szabályzat kelt: 2020.01.02.
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat kelt: Iratkezelésiben van a selejtezési, leltározási szabályzat 2020.01.02.
4. vagyonvédelmi rendelet kelt: 2012. 03. 13.

III. műszaki ellátási szabályzatok:

1. munkavédelmi szabályzat kelt: 2020. 03. 26.
2. tűzvédelmi szabályzat kelt: 2024. 01. 31.
3. munkaruha-juttatási szabályzat kelt: 2023. 01. 02.

Gépjármű üzemeltetési szabályzat a Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programjának melléklete.
A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénz ellátmányra jogosult.

A fenntartó a szolgáltatás vonatkozásában helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel **ellátási szerződést** kötött-e (Szt. 120. §): igen – nem

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai: A gépjármű menetlevelet naponta vezetik.
A rögzített tevékenységek a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak.

5. 5. Az ellátottakra vonatkozó dokumentáció

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást:

Az ellátás igénybevétele önkéntes. A falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában foglaltak szerint a szolgáltatás igénybevételeének szándékát a falugondnoknál szóban személyesen vagy írásban jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igénybevételi szándékát minimum egy munkanappal előbb be kell jelentenie, a településen kívüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb be kell jelentenie és egyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett igény fontosságától függ.

Az igények teljesítésekor mérlegelik, hogy az időben rendszeres alapszolgáltatási feladatok nem sérülhetnek, valamint igyekeznek figyelembe venni a gazdaságosság szempontjait is.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében előírt 8. sz. melléklete szerinti

Tevékenységnaplót vezet – e a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről: igen – nem

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e: igen – nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik: igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést: igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő: igen – nem

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell az tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszert (használat nem kötelező): igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő: nem releváns
6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek (ezt a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.): igen – nem
- Vámoscsalád falugondnoka az ételszállításról készít listát, ugyanakkor **a rendszeres gyermekszállításnál is szükséges a lista.**
7. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján feltüntetésre kerül, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak: igen – nem

Nyilvántartás vezet a falugondnoki szolgálat az igénybevevőkről (Szt. 20. §): igen – nem
(vezetése falugondnoki szolgálat esetén nem kötelező)

A korábbi ellenőrzéskor javasolt nyilvántartást alkalmazzák a rendszeres szolgáltatást igénybevevőkről. A tevékenységnaplót naponta rendszeresen vezetik, összefűzött, sorszámozott oldalakból álló hitelesített nyilvántartás. A falugondnok által elvégzett tevékenységek rögzítésre kerülnek a tevékenységnaplóban.

A tevékenységnapló adatai összhangban állnak a falugondnoki gépjármű közúti közlekedéséhez rendszeresített gépjármű menetlevél tartalmával.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szolgáltatáshoz használt **gépjármű menetlevelén fel van tüntetve**, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatáshoz veszik igénybe.

6. Tárgyi feltételek:

	Gépjármű
Jármű típusa	Volkswagen Kombi
Jármű rendszáma	MUW-015
Km/óra állás	130557
Használat jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.)	tulajdonos
A forgalmi engedély érvényessége:	2026.08.24.
Érvényes cascóval rendelkezik-e? (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	Signal Biztosító Zrt. Kötvénytámszáma: 830040053274

Kötelező biztosítás érvényessége (biztosító társaság megnevezése, szerződés száma)	Signal Biztosító Zrt. Kötvényszáma: 81025304528
--	--

Gépjármű adatai (321/2009. (XII. 29) Korm. rend. 2. sz. mell.)

Amennyiben a szolgáltatást **nem saját** tulajdonú gépjárművel látja el a fenntartó, van-e a gépjárműhasználatra vonatkozóan valamilyen dokumentum (kölcsönadási szerződés, használati jogot biztosító szerződés), és annak milyen feltételei vannak? nem releváns

A gépjármű személyszállításra van-e vizsgáztatva, ill. típusa megfelel-e a szakmai program célkitűzéseinek?

igen – nem

A működési engedélyben szereplő gépkocsival látják-e el a feladatot?

igen – nem

7. Szakmai feladatok

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja: (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. §) (1) bekezdés

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben

igen – nem

ab) a házi segítségnyújtásban

igen – nem

ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában

igen – nem

b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás

igen – nem

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

igen – nem

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

igen – nem

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítás

ca) óvodába, iskolába szállítás

igen – nem

cb) az egyéb gyermekszállítás

igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott **közvetlen**, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, így (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (2) bekezdés

a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése igen – nem

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása igen – nem

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett** szolgáltatásnak minősül (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (3) bekezdés.

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe

igen – nem

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

igen – nem

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

igen – nem

A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki. igen - nem

A fenntartó eleget tesz –e beszámoltatási kötelezettségének? igen – nem

Év végén beszámol a szakmai munkájáról a képviselő testület tagjainak.

A falugondnok tevékenységének ellátása során – szükség szerint – együttműködik a háziorvossal, szakorvossal, gondozónővel, védőnővel, a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a szociális intézményekkel.

8. Személyi és szakképzettségi feltételek:

Falugondnok neve: **Kovács Tamás**

Falugondnok szakképesítése (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rend. 1. § c) pontja): szakmunkás végzettség (gépszerelő)

Jogosítvány típusa, érvényessége: B típusú, 2027. 08. 30-ig

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Falu – tanyagondnoki alapképzés tanúsítványának száma: 582

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően (Szt. 92/F) igen – nem

Működési nyilvántartásba vételi szám: 69415

Az Szt. 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a javítóintézetben szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy (a továbbiakban: személyes gondoskodást végző személy) a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rend. 1. § (2) bekezdés 2. pontja szerint A személyes gondoskodást végző személy - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel - folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

A falugondnoki szolgáltatás továbbképzési tervvel rendelkezik (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rend. 15. §):

igen – nem

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3. § (1) A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

(2) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A falugondnok kinevezését megelőzte-e pályázatás?

igen – nem

A falugondnok munkaköri leírással rendelkezik:

igen – nem

Amennyiben a falugondnok szabadság, betegség, egyéb körülmények miatt nem tudja ellátni a teendőit a csánigi falugondnok helyettesíti (62/2012 (IX. 13.) sz. határozat).

A falugondnok rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal (1/2000. (1.7.) SzCsM rend. 19. § (3) bek.):

igen – nem

A falugondnok részére munkaruhát biztosítanak:

igen – nem

Minden évben vásárolnak számára munkaruházatot.

Munkaruha-juttatás kifizetésének időpontja	Összeg Ft	Átvétel időpontja
2023	-	
2024	-	

2025	76.919	2025. 05. 05.
------	--------	---------------

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?
(1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdés) igen – nem

A fenti nyilatkozatot ki kell egészíteni az élettárs fogalmával.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdése változott: A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

Ha igen, milyen formában? (*dokumentációja pl. munkaköri leírás, nyilatkozat*): A falugondnok írásban nyilatkozott a fentiek megismeréséről.

A falugondnok **kinevezési okirata** tartalmazza a következő tartalmi elemeket (kjt):

- a munkáltató megnevezése, székhelye igen – nem
- a közalkalmazotti jogviszonyba lépő neve, anyja neve, születési helye és ideje igen – nem
- a kinevezéssel létesített határozatlan (határozott) időre szóló közalkalmazotti jogviszony kezdete (vége) igen – nem
- a próbaidőre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka (*a kötelező próbaidő időtartama 3 hónap, de a 4 hónapot nem haladhatja meg*) igen – nem
- a gyakornoki időre vonatkozó előírás, illetve az az alóli mentesülés indoka igen – nem
- a közalkalmazott besorolása – besorolás és fizetés fokozat -, a besorolás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony ideje igen – nem
- kinevezett vezető esetében munkaköre osztályba sorolásának megjelölése igen – nem
- a közalkalmazott illetménye (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) igen – nem
- kinevezett vezető illetménye igen – nem
- a következő magasabb fokozatba lépés időpontja igen – nem
- képesítési előírások (esetleg mentesítés, képesítés megszerzésére történő kötelezés) igen – nem
- a közalkalmazott munkaköre igen – nem
- a közalkalmazott munkavégzésének helye igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölése (csak abban az esetben, ha erről a munkáltató nem rendelkezett külön írásos formában) igen – nem
- a közalkalmazott munkaideje igen – nem
- a munkavégzésre vonatkozó előírások igen – nem
- utalás arra, hogy a kinevezésben nem szabályozott kérdésekre a Munka tv, a Kjt., a kapcsolódó jogszabályok és a kollektív szerződés rendelkezései az irányadók igen – nem
- a kinevezés keltezése és hitelesítése (a munkáltató aláírása és pecsétje) igen – nem
- a közalkalmazott nyilatkozata arról, hogy a kinevezést elfogadja, keltezéssel és aláírással igen – nem
- értesítési záradék arról, hogy a kinevezési okiratból kik kapnak hiteles másolatot igen – nem

A falugondnok **munkaköri leírása** tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- a munkakör megnevezése igen – nem
- a munkakör megegyezik a munkaszerződésben, kinevezési okmányban levő munkakörrel igen – nem
- a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben foglaltakkal igen – nem

- a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása igen – nem
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése igen – nem
- munkaidő meghatározása igen – nem
- a munkakör célja, funkciója igen – nem
- közvetlen felettes munkakör meghatározása igen – nem
- helyettesítés igen – nem
- a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása igen – nem
- felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek igen – nem
- munka – és védőruha ellátás igen – nem

A korábbi ellenőrzés óta módosították a falugondnok munkaköri leírását.

9. Pénzügyi feltételek

- Normatív állami támogatást igénybe vesz a fenntartó: igen – nem
- Van-e a falugondnoki szolgáltatnak térítésköteles szolgáltatása: igen - nem
- A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes. igen – nem

10. Az ellátottak jogai

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők, illetve az ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevétel lehetőségéről:

A szolgáltatásokról történő tájékoztatás az alábbi módokon történik:
falugondnok, hivatal dolgozói, a polgármester útján, szólólap, közmeghallgatás

A szolgáltatás nyújtása során különös figyelemmel vannak az ellátást igénybe vevő élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogainak érvényesülésére. igen – nem

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét megtartják. igen – nem

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. igen – nem

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről (Szt. 94/K. § (4) bek.) igen – nem

Az önkormányzat hivatali helyiségében vagy a falugondnoki gépkocsiban ki van függesztve az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége igen – nem

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátására, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során tekintettel vannak az egyenlő bánásmód követelmény betartására, az alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Panaszos ügyek kezelése, jogorvoslati lehetőségek: a szolgálat működésével kapcsolatosan panaszbejelentésre nem került sor.

11. Összegzés

Vámoscsalád Községi Önkormányzat fenntartásában lévő falugondnoki szolgáltatás működése megfelel a jogszabályokban előírtaknak.

A település elhelyezkedéséből következően a szolgáltatás megszervezésekor szem előtt tartották, hogy a szociálisan rászorultak, a hátrányos helyzetben élők életfeltételei javuljanak, ezért a lakosság részéről felmerült szükségleteket figyelembe véve, a fenntartó falugondnoki szolgálat megszervezését és működtetését fontosnak tartotta.

A falugondnoki szolgáltatás biztosításával, működtetésével a településen élők életminősége javult, közszolgáltatásokhoz, szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásuk egyszerűbb lett.

A településen a falugondnoki szolgáltatásra elsősorban az időskorúak és a szociálisan hátrányos helyzetű személyek részéről van igény. A szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységnaplók és a gépjármű menetlevelének vizsgálata szerint elmondható, hogy a falugondnok munkájának nagy részét az idős emberek egészségügyi intézménybe való szállítása, valamint a részükre történő gyógyszerkiváltás, továbbá a házi segítségnyújtás keretében a rászorultak fizikai erejét meghaladó feladatok elvégzése adja.

A szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes.

A falugondnoki szolgáltatást, a jogszabályokban előírtak szerint, valamint a falugondnoki szolgálat dokumentációjában foglaltaknak megfelelően térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást igénybevevők részére.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságokat nem tapasztaltam.

Javaslatok:

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalmáról szóló nyilatkozatot ki kell egészíteni az élettárs fogalmával.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy szükséges a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével történő felülvizsgálata.

Kelt: Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Szőnye Anita
szakügyintéző